

	VİTSAN MÜMESSİLLİK VE MÜŞAVİRLİK A.Ş.	SAYFA NO: 1 / 13
		YAYIN TARİHİ: 21.08.2025
	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI	DOKÜMAN NO: VM-KVK-POL-03

1. POLİTİKA’NIN AMACI VE KAPSAMI

İşbu Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Genel Politikasının (“Politika”) amacı Vitsan Mümessillik ve Müşavirlik A.Ş. (“Şirket”) tarafından işlenen kişisel verilerin, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuat hükümleri uyarınca işlenmesi ve korunmasına yönelik uyulması gereken genel ilke ve esasları belirlemektir.

2. TANIMLAR

Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişidir, veri konusu kişidir.
İlgili Kullanıcı	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere, veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişiler.
İmha	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesinin üst kavramı.
Kanun	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’dur.
Kayıt Ortamı	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
Kişisel Veri Envanteri	Kişisel verilerin işlendiği faaliyetler, işleme faaliyetlerinin amaçları, veri konusu kişi grupları, işlenmekte olan veri türü ve kategorileri, kişisel verilerin saklanma süreleri, kişisel veri aktarılan alıcı grupları (yurt içi ve yurt dışı olmak üzere) ile kişisel verilerin aktarımı dahil işlenmesine ilişkin olarak veri güvenliği için alınan teknik ve idari tedbirlerin belirtildiği, Yönetmelik’e göre oluşturulmuş, kişisel veri işleme envanteridir.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi.
Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.
Kişisel Verilerin Silinmesi	Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.
Kişisel Verilerin Yok Edilmesi	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi.

HAZIRLAYAN: KVKK Hukuk Danışmanı	ONAYLAYAN: Yönetim Kurulu	REVİZYON NO: 0	REVİZYON TARİHİ:
--	---	-----------------------	-------------------------

	VİTSAN MÜMESSİLLİK VE MÜŞAVİRLİK A.Ş.	SAYFA NO: 2 / 13
		YAYIN TARİHİ: 21.08.2025
	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI	DOKÜMAN NO: VM-KVK-POL-03

Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu.
Kurum	Kişisel Verileri Koruma Kurumu.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik veriler.
Periyodik İmha	Kanun'da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda Şirketimiz tarafından kendiliğinden gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.
Politika	Şirketimizin Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası.
Şirket	İşbu Politikada Vitsan Mümessillik ve Müşavirlik A.Ş.'dir.
Taşınabilir Medya	CD, DVD, kaset, USB bellek, hard disk, USB hard disk hafıza kartı gibi taşınabilen bilişim teknolojileri.
Veri İmha Sorumlusu	Kişisel verileri saklama ve imha süreçlerine yer alan Veri Sorumlusu çalışanları.
Veri Kayıt Sistemi	Kişisel Verilerin Şirketimiz bünyesinde yapılandırılarak işlenmesi için kullandığımız kayıt sistem(ler).
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişidir. İşbu Politikada Vitsan Mümessillik ve Müşavirlik A.Ş. veri sorumlusudur.
Veri Tabanı	Belirli bir amaca yönelik düzen verilmiş kayıt ve dosyaların tümü.
Yönetmelik	28.10.2017 tarihli Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik.

3. KİŞİSEL VERİLERİN KANUN'UN GENEL İLKELERİNE UYGUN OLARAK İŞLENMESİ

Şirketimiz, Kişisel Verileri işlerken, öncelikle Kanun'un 4. maddesinde yazılı olan genel ilkelere uygun hareket eder. Bu doğrultuda, Kişisel Verileri sadece;

- Hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak,
- Doğru ve gerektiğinde güncelliğini sağlamak için gereken gayret içinde,
- Belirli, açık ve meşru amaçları oldukça ve
- Bu amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde işlemektedir.

Kişisel Verileri, yukarıdaki temel ilkeler ve aşağıda sayılı olan amaçlara göre tespit ettiğimiz saklama süreleri boyunca işlemekteyiz. Buna göre genellikle ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süreler kadar muhafaza edeceğiz. Kişisel Verileri saklama sürelerimiz ve imha yöntemlerimiz Saklama ve İmha Politikamızda düzenlenmiştir.

HAZIRLAYAN:	ONAYLAYAN:	REVİZYON NO: 0	REVİZYON TARİHİ:
KVKK Hukuk Danışmanı	Yönetim Kurulu		

	VİTSAN MÜMESSİLLİK VE MÜŞAVİRLİK A.Ş.	SAYFA NO: 3 / 13
		YAYIN TARİHİ: 21.08.2025
	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI	DOKÜMAN NO: VM-KVK-POL-03

4. KİŞİSEL VERİLERİN KANUN'DA BELİRLENEN HUKUKA UYGUNLUK SEBEPLERİNE DAYALI OLARAK İŞLENMESİ

Şirketimiz, Kişisel Verileri, yukarıda bahsi geçen genel ilkelerle uyumlu şekilde, Politikanın aşağıda 6. bölümünde sayılmış olan işleme faaliyetlerimiz için Kanun'un 5. ve 6. maddelerindeki işleme şartlarına (hukuka uygunluk sebepleri) istinaden işlemektedir.

Buna göre Şirketimiz Kişisel Verileri Kanun'un 5. Maddesi kapsamında;

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık sebebiyle ilgili Kişinin açık rızasının alınamaması,
- Sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgi olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri Sorumlusunun hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- İlgili Kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Veri Sorumlusunun meşru menfaati için veri işlemenin zorunlu olması işleme şartlarından bir veya birkaçına dayanarak ve
- Gereken hallerde ilgili Kişinin Açık Rızasının temin edilmesi suretiyle toplamakta ve işlemektedir.

Bu doğrultuda, Kişisel Veri işleme faaliyetinin dayanağı yukarıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabildiği gibi, birden fazlası da olabilmektedir.

Şirketimiz, Özel Nitelikli Kişisel Verileri ise ancak Kanun'un 6. maddesinde belirtilen aşağıdaki işleme şartlarından birinin mevcut olması halinde işler.

- İlgili kişinin açık rızasının olması,
- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- İlgili kişinin alenileştirdiği kişisel verilere ilişkin ve alenileştirme iradesine uygun olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması,
- İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması,
- Siyasi, felsefi, dini veya sendikal amaçlarla kurulan vakıf, dernek ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluş ya da oluşumların, tâbi oldukları mevzuata ve amaçlarına uygun olmak, faaliyet alanlarıyla sınırlı olmak ve üçüncü kişilere açıklanmamak kaydıyla; mevcut veya eski üyelerine ve mensuplarına veyahut bu kuruluş ve oluşumlarla düzenli olarak temasta olan kişilere yönelik olması.

HAZIRLAYAN:	ONAYLAYAN:	REVİZYON NO: 0	REVİZYON TARİHİ:
KVKK Hukuk Danışmanı	Yönetim Kurulu		

	VİTSAN MÜMESSİLLİK VE MÜŞAVİRLİK A.Ş.	SAYFA NO: 4 / 13
		YAYIN TARİHİ: 21.08.2025
	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI	DOKÜMAN NO: VM-KVK-POL-03

5. ŞİRKET TARAFINDAN VERİSİ İŞLENEN KİŞİ GRUPLARI, KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMLERİ VE İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ

5.1 VERİ KONUSU KİŞİ GRUPLARI VE KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMLERİ

Kişisel verilerini işlemekte olduğumuz veri konusu kişi grupları; müşteriler, tedarikçiler, çalışan adayları, müşteri ve tedarikçilerimizin ortak, yönetici ve ilgili çalışanları ve işyeri ziyaretçileridir.

Aşağıdaki tablo, söz konusu kişi gruplarına ait kişisel verilerin Şirketimiz tarafından hangi yollarla toplandığını genel bir çerçevede göstermektedir.

VERİ KONUSU KİŞİ GRUBU	KİŞİSEL VERİLERİN NEREDEN VE NE ŞEKİLDE TOPLANDIĞI
Çalışan Adayları	Çalışan adaylarına ait Kişisel Veriler sözlü, yazılı veya elektronik ortamda sunulan bilgi ve belgeler vasıtasıyla, iş görüşmelerinde ve olması halinde işe giriş esnasında, dijital iletişim yöntemleri, şirket içinden referansla veya adaylar tarafından ve hizmet aldığımız çevrimiçi kariyer siteleri tarafından iletilen bilgi ve belgeler (CV) vasıtasıyla toplanmaktadır. Bunlarla birlikte, Kişisel Veriler, yüz yüze veya telefon görüşmeleri yolu ile sorulan sorulara verilen cevaplardan da toplanabilmektedir.
Çalışan Adayına Referans Olan Kişiler	Şirketimize iş başvurusunda bulunan çalışan adaylarına referans olan kişilere ait veriler çalışan aday tarafından sözlü, yazılı veya elektronik ortamda sunulan bilgi ve belgeler vasıtasıyla, iş görüşmelerinde ve olması halinde işe giriş esnasında, çalışan aday ile yüz yüze veya telefon görüşmelerinde çalışan aday tarafından iletilen bilgi ve belgelerden toplanabilmektedir.
Çalışan Aile Üyesi ve Yakınları	Şirketimiz çalışanlarının aile üyelerine ve yakınlarına ait veriler sözlü, yazılı veya elektronik ortamda aile üyesi veya yakını olduğu çalışanımız aracılığıyla toplanır.
Tedarikçiler / İş Ortakları ve Onların Çalışanları / Yöneticileri	Sözlü, yazılı veya elektronik ortamda genellikle yüz yüze görüşmeler veya kargo, kurye, posta yolu ile veya elektronik ortamda e-posta yazışmaları, telefon görüşmeleri, mesajlaşma uygulamaları aracılığıyla kişinin kendisinden, kişinin kendisinin veya Şirketimizin ilişki içinde olduğu 3. kişi ve kurumlardan toplanmaktadır.
Müşteri Çalışanları / Yetkilileri	Sözlü, yazılı veya elektronik ortamda genellikle yüz yüze görüşmeler, kargo, kurye, posta yolu ile kartvizitler, sözleşme içinde veya eklerinde aktarılan veriler, imza sirküleri, imza beyannamesi, vekaletname, faaliyet belgesi, Şirketimize özel talep, şikâyet, bildirim, anket veya etkinlik formları gibi belgeler veya elektronik ortamda e-posta yazışmaları, telefon görüşmeleri, mesajlaşma uygulamaları aracılığıyla kişinin kendisinden, kişinin kendisinin veya Şirketimizin ilişki içinde olduğu 3. kişi ve kurumlardan toplanabilmektedir.
İşyeri Ziyaretçileri	Ziyaretçilerimizin kişisel verileri, işyeri internet ağına bağlanmak istemeleri halinde kişinin kendisi ve bağlantı sağladığı cihaz üzerinden toplanabilmektedir.

5.2 İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ

Yukarıda yer verilen kişi gruplarına ait işlediğimiz veri kategorileri aşağıda sayılmaktadır.

HAZIRLAYAN:	ONAYLAYAN:	REVİZYON NO: 0	REVİZYON TARİHİ:
KVKK Hukuk Danışmanı	Yönetim Kurulu		

	VİTSAN MÜMESSİLLİK VE MÜŞAVİRLİK A.Ş.	SAYFA NO: 5 / 13
		YAYIN TARİHİ: 21.08.2025
	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI	DOKÜMAN NO: VM-KVK-POL-03

- Kimlik verileri,
- İletişim verileri,
- Özlük verileri,
- Mesleki deneyim ve eğitim verileri,
- İşlem güvenliği verileri,
- Finansal veriler,
- Müşteri işlem verileri,
- Pazarlama verileri,
- Kişisel alışkanlıklar, beden, profil ve tecrübe verileri
- Gereken hallerde özel nitelikli veriler olan sağlık verileri, ceza mahkûmiyeti verileri.

6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Şirketimizin topladığı Kişisel Veriler, faaliyet ve operasyonlarımızın gerektirdiği meşru amaçlar doğrultusunda, öncelikle Kanun'un 5/2. ve 6/3. maddelerinde belirtilen hukuka uygunluk sebeplerinden birine veya birkaçına dayalı olarak işlenmektedir. Dolayısıyla Kişisel Verileri işleme amaçlarımız öncelikle bu maddelerde düzenlenen hukuka uygunluk sebeplerine göre değerlendirilmekte ve sadece gereken hallerde Kanun'un 5/1. ve 6/3-a maddeleri doğrultusunda İlgili Kişinin açık rızasına müracaat edilmektedir.

Şirketimizin faaliyet ve operasyonları dikkate alındığında, Kişisel Verileri işleme amaçları şu şekilde listelenebilir.

- Acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
- Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi,
- Çalışan adayı seçme ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi,
- Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi,
- Erişim yetkilerinin yürütülmesi,
- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
- Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi,
- Firma, ürün ve hizmetlere bağlılık süreçlerinin yürütülmesi,
- Görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi,
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İnsan kaynakları faaliyetlerinin planlanması,
- İş faaliyetlerinin yürütülmesi ve denetimi,
- İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Mal veya hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi,
- Mal veya hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi,

HAZIRLAYAN:	ONAYLAYAN:	REVİZYON NO: 0	REVİZYON TARİHİ:
KVKK Hukuk Danışmanı	Yönetim Kurulu		

	VİTSAN MÜMESSİLLİK VE MÜŞAVİRLİK A.Ş.	SAYFA NO: 6 / 13
		YAYIN TARİHİ: 21.08.2025
	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI	DOKÜMAN NO: VM-KVK-POL-03

- Mal veya hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi,
- Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
- Müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi,
- Talep ve şikayetlerin takibi,
- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğini temini,
- Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi.

7. KİŞİSEL VERİ GÜVENLİĞİ

Bir Veri Sorumlusu olarak Şirketimiz, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerde meydana gelebilecek güvenlik eksikliklerini önlemek için, imkanlar dahilinde, korunacak verinin niteliğine göre gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

Kişisel Veri İşleme Envanterimizde ve Saklama ve İmha Politikamızda Kişisel Verileri işlerken aldığımız idari ve teknik tedbirler sayılmıştır. Bu tedbirler hemen aşağıda iki ayrı başlık halinde de belirtilmektedir:

7.1 İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ

- Şirketimiz tarafından kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına ilişkin olarak, teknolojinin imkân verdiği ölçüde teknik önlemler alınmakta ve alınan önlemler gelişmelere paralel olarak güncellenmekte ve iyileştirilmektedir.
 - Teknik konularda, gizlilik sözleşmesi kapsamında dış kaynaklı destek hizmet tedariki yapılmaktadır
 - Güvenliği temin edecek yapıda bilgi sistemleri (güvenlik duvarı ve anti-virüs programları) mevcuttur.
 - Bulut sistemlerinde depolanan kişisel verilerin güvenliği sağlanmaktadır.
 - Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
 - Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
 - Mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir.
 - Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
 - Şirketimiz bünyesinde işlenmekte olan kişisel verilere erişim yetkisi, belirlenen işleme amacı doğrultusunda ilgili çalışanların görev tanımlarına uygun olarak kurgulanmaktadır. Kişisel Verilere erişim yalnızca yetkili birim ve kişiler tarafından yapılmaktadır.
 - Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan Çalışanlarımızın kişisel verilere erişim yetkileri kaldırılmaktadır.
- Erişim logları düzenli olarak tutulmaktadır.
 - Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.

HAZIRLAYAN:	ONAYLAYAN:	REVİZYON NO: 0	REVİZYON TARİHİ:
KVKK Hukuk Danışmanı	Yönetim Kurulu		

	VİTSAN MÜMESSİLLİK VE MÜŞAVİRLİK A.Ş.	SAYFA NO: 7 / 13
		YAYIN TARİHİ: 21.08.2025
	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI	DOKÜMAN NO: VM-KVK-POL-03

- Şifreleme yapılmaktadır.
- Şirketimizin bilişim sistemleri, teçhizatı, yazılım ve verilerin güvenliğinin temini için, çevresel tehditlere karşı donanımsal (fiziksel güvenliğin sağlanması, yangın söndürme sistemi gibi) önlemler alınmaktadır.
- Özel Nitelikli Kişisel Veriler korunmasında Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümlerinde yer alan önlemlere uygun hareket edilmektedir.

7.2 İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ

- Şirketimizde işlenen Kişisel Veriler iş süreçlerimiz ve ilgili alt birimlerimiz bazında tespit ve tahlil edilmiş, "Kişisel Veri İşleme Envanteri" çıkartılmıştır.
- Kişisel Verilerini işlemekte olduğumuz İlgili Kişiler ve Kişisel Veri işleme amaçlarımıza göre mevzuatın öngördüğü içerikte hazırlanmış Aydınlatma Bildirimlerimiz mevcuttur. Şayet işleme şartı Açık Rıza ise, İlgili Kişiden aydınlatmaya dayalı olarak Açık Rıza alınmaktadır.
- Kişisel verilerin aktarıma konu olduğu durumlarda, Şirketimiz tarafından kişisel verilerin aktarıldığı kişiler ile akdedilmiş olan sözleşmelere, kişisel verilerin aktarıldığı tarafın veri güvenliğini sağlamaya yönelik yükümlülükleri yerine getireceğine ilişkin kayıtlar eklenmesini temin edilmektedir.
- Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri mevcuttur.
- Şirketimiz tarafından yürütülen kişisel veri işleme faaliyetleri detaylı olarak incelenmekte, bu kapsamda, Kanun'da öngörülen kişisel veri işleme şartlarına uygunluğunun sağlanması için atılması gereken adımlar tespit edilmektedir.
- Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
- Şirketimiz, Kanun'a uyumun sağlanması için yerine getirilmesi gereken uygulamaları tespit ederek, bu uygulamaları iç politikalar ile düzenlemekte ve hayata geçirmektedir.
- Kişisel Veri içeren dosya ve klasörler, ilgili birim dolaplarında, çekmecelerinde ve/veya arşivlerinde yetkisiz kişilerce erişilemeyecek şekilde saklanmakta; söz konusu dolap ve arşiv odaları kilitli olarak tutulmaktadır. Kişisel Verilerin muhafaza edildiği dolap ve odaların anahtarları/şifreleri yalnızca ilgili verilere erişim yetkisi olan çalışanlar da bulunmaktadır.
- Şirketimiz, Kişisel Verilerin korunması ve güvenliği hakkında alt birim yöneticileri ve ilgili çalışanlar için farkındalık eğitimleri düzenlemektedir.
- Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.
- Şirketimizin yürürlükte olan Veri İhlali Müdahale Planı vardır.

8. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK İÇİN ALINAN İDARİ VE TEKNİK TEDBİRLER

Özel Nitelikli Kişisel Veri kategorisinde kalan verilerin işlenmesinde Kanun'un 6. Maddesindeki hukuka uygunluk sebeplerine dayanmaktayız. Bunlar;

HAZIRLAYAN:	ONAYLAYAN:	REVİZYON NO: 0	REVİZYON TARİHİ:
KVKK Hukuk Danışmanı	Yönetim Kurulu		

	VİTSAN MÜMESSİLLİK VE MÜŞAVİRLİK A.Ş.	SAYFA NO: 8 / 13
		YAYIN TARİHİ: 21.08.2025
	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI	DOKÜMAN NO: VM-KVK-POL-03

- İlgili kişinin açık rızasının olması,
- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- İlgili kişinin alenileştirdiği kişisel verilere ilişkin ve alenileştirme iradesine uygun olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması,
- İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması,
- Siyasi, felsefi, dini veya sendikal amaçlarla kurulan vakıf, dernek ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluş ya da oluşumların, tâbi oldukları mevzuata ve amaçlarına uygun olmak, faaliyet alanlarıyla sınırlı olmak ve üçüncü kişilere açıklanmamak kaydıyla; mevcut veya eski üyelerine ve mensuplarına veyahut bu kuruluş ve oluşumlarla düzenli olarak temasta olan kişilere yönelik olmasıdır.

Özel Nitelikli Kişisel Veri kategorisinde kalan veriler, Kurul'un 31.01.2018 tarihli ve 2018/10 sayılı "Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler" kararı uyarınca ve yeterli güvenlik önlemleri alınarak işlenmektedir. Bu kapsamda yukarıda sayılan teknik ve idari tedbirlere ek olarak;

Özel Nitelikli Kişisel Verilerin işlenmesi süreçlerinde yer alan çalışanlara yönelik;

- Eğitimler verilmektedir.
- İş sözleşmelerine gizlilik hükmü eklenmiş ve/veya çalışanlardan ayrıca gizlilik taahhüdü alınmaktadır.
- Verilere erişim yetkisine sahip kullanıcıların, yetki kapsamı ve süreleri tanımlıdır.
- Periyodik olarak yetki kontrolleri gerçekleştirilmektedir.
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri derhal kaldırılmaktadır.

Özel Nitelikli Kişisel Verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği elektronik ortamlarda;

- Verilerin bulunduğu ortamlara ait güvenlik güncellemeleri sürekli takip edilmekte, gerekli güvenlik testleri düzenli olarak yapılmakta, test sonuçlarının kayıt altına alınmaktadır.
- Verilere erişilen yazılımların güvenlik testleri düzenli olarak yapılmaktadır.

HAZIRLAYAN:	ONAYLAYAN:	REVİZYON NO: 0	REVİZYON TARİHİ:
KVKK Hukuk Danışmanı	Yönetim Kurulu		

	VİTSAN MÜMESSİLLİK VE MÜŞAVİRLİK A.Ş.	SAYFA NO: 9 / 13
		YAYIN TARİHİ: 21.08.2025
	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI	DOKÜMAN NO: VM-KVK-POL-03

Özel Nitelikli Kişisel Verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği fiziksel ortamlarda;

- Elektrik kaçağı, yangın, su baskını, hırsızlık vb. durumlara tedbirler alınmaktadır.
- Yetkisiz giriş yapılmamaktadır. Kilitli çekmece ve dolaplarda muhafaza edilmektedir.

Özel Nitelikli Kişisel Verilerin aktarımında;

- Verilerin e-posta yoluyla aktarılması gerektiğinde, şifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle aktarılacaktır.
- Taşınabilir Bellek, CD, DVD gibi ortamlar yoluyla aktarılması gerekiyorsa kriptografik yöntemlerle şifrelenerek ve anahtar farklı ortamda tutularak, aktarılacaktır.
- Farklı fiziksel ortamlardaki sunucular arasında aktarma gerçekleştiriliyorsa, sunucular arasında VPN kurularak veri aktarımı gerçekleştirilecektir.
- Özel Nitelikli Kişisel Verilerin kâğıt ortamı yoluyla aktarımı gerektiğinde evrakın “yüksek gizlilik” derecesi ile gönderilmesi sağlanacaktır.

9. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

9.1 İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ

İlgili Kişinin açık rızasının bulunması kişisel verilerin Üçüncü Kişilere aktarılabilme şartlarından yalnızca bir tanesidir. Ancak, aşağıda yer alan şartların varlığı halinde kişisel veriler İlgili Kişinin açık rızası aranmaksızın yurt içindeki Üçüncü Kişilere aktarılabilir:

- Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin ilgili faaliyetin kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- Kişisel verilerin aktarılmasının Şirket'in hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Kişisel verilerin ilgili kişi tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla, alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Şirket tarafından aktarılması,
- Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının Şirket'in veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Temel hak ve özgürlüklere zarar verilmemek kaydıyla Şirket meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,
- Şirket tarafından kişisel veri aktarımı faaliyetinde bulunulmasının ilgili kişinin hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması ve bu durumda da ilgili kişinin fiili imkânsızlık veya hukuki geçersizlik nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunması.

9.2 ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN YURT İÇİNDEKİ ÜÇÜNCÜ KİŞİLERE AKTARILMASI

Aşağıdaki şartların bulunması durumunda Özel Nitelikli Kişisel Veriler, Üçüncü Kişilere aktarılabilir.

HAZIRLAYAN:	ONAYLAYAN:	REVİZYON NO: 0	REVİZYON TARİHİ:
KVKK Hukuk Danışmanı	Yönetim Kurulu		

	VİTSAN MÜMESSİLLİK VE MÜŞAVİRLİK A.Ş.	SAYFA NO: 10 / 13
		YAYIN TARİHİ: 21.08.2025
	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI	DOKÜMAN NO: VM-KVK-POL-03

- İlgili kişinin açık rızasının olması,
- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- İlgili kişinin alenileştirdiği kişisel verilere ilişkin ve alenileştirme iradesine uygun olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması,
- İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması,
- Siyasi, felsefi, dini veya sendikal amaçlarla kurulan vakıf, dernek ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluş ya da oluşumların, tâbi oldukları mevzuata ve amaçlarına uygun olmak, faaliyet alanlarıyla sınırlı olmak ve üçüncü kişilere açıklanmamak kaydıyla; mevcut veya eski üyelerine ve mensuplarına veyahut bu kuruluş ve oluşumlarla düzenli olarak temasta olan kişilere yönelik olması.

9.3 KİŞİSEL VERİLERİN VE ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN YURT DIŞINDAKİ ÜÇÜNCÜ KİŞİLERE AKTARILMASI

Eğer kişisel veriler ve/veya özel nitelikli kişisel veriler yurt dışında bulunan Üçüncü Kişilere aktarılacak ise, bu defa Kanun'un 9. Maddesindeki şartlara bakılacaktır. KVKK madde 5 ve özel nitelikli kişisel veriler için KVKK madde 6'da belirtilen şartlardan bir veya birkaçının bulunduğu hallerde Kişisel Veriler (ve Özel Nitelikli Kişisel Veriler);

- Veri alıcısının bulunduğu ülkede yeterli koruma bulunması veya
- Şirketimizin ilgili ülkedeki veri alıcısı ile birlikte yeterli korumayı yazılı olarak taahhüt etmesi ya da
- Bağlayıcı Şirket Kuralları oluşturularak Kurul izninin bulunması ya da
- Şirketimiz ile yurt dışında bulunan veri alıcıları arasında imzalanmış Kurul tarafından ilan edilen standart sözleşmeler aracılığıyla aktarılabilir.

Yukarıda sayılan şartların mevcut olmaması durumunda, arızı yani düzenli olmayan, tek veya birkaç sefer gerçekleşen, süreklilik arz etmeyen ve olağan faaliyet akışı içinde bulunmayan aktarımlar sadece aşağıdaki hallerden birinin varlığı halinde mümkündür:

- İlgili kişinin, muhtemel riskler hakkında bilgilendirilmesi kaydıyla, aktarıma açık rıza vermesi.
- Aktarımın, ilgili kişi ile Şirketimiz arasındaki bir sözleşmenin ifası veya ilgili kişinin talebi üzerine alınan sözleşme öncesi tedbirlerin uygulanması için zorunlu olması.

HAZIRLAYAN:	ONAYLAYAN:	REVİZYON NO: 0	REVİZYON TARİHİ:
KVKK Hukuk Danışmanı	Yönetim Kurulu		

	VİTSAN MÜMESSİLLİK VE MÜŞAVİRLİK A.Ş.		SAYFA NO: 11 / 13
			YAYIN TARİHİ: 21.08.2025
	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI		DOKÜMAN NO: VM-KVK-POL-03

- Aktarımın, ilgili kişi yararına Şirketimiz ve diğer bir gerçek veya tüzel kişi 3. Taraf arasında yapılacak bir sözleşmenin kurulması veya ifası için zorunlu olması.
- Aktarımın üstün bir kamu yararı için zorunlu olması.
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması.
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması.

9.4 KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ALICI KATEGORİLERİ

Şirketimiz, bu doğrultuda Kişisel Verileri, işleme amaçlarıyla bağlantılı ve sınırlı olacak şekilde yurt içinde sözlü, yazılı veya elektronik ortamda; denetim firmalarına, olası hukuki ihtilaflarda hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi amacıyla anlaşmalı hukuk bürolarına, yasal ve idari yükümlülüklerimiz gerektirdikçe yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara ve yargı mercilerine, mal / hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi amacıyla müşterilerimize, limanlar, tersaneler gibi hizmetin sunulduğu 3. Kişi ve kuruluşlara, bilgi sistemleri desteği aldığımız iş ortaklarımıza, tedarikçilerimize aktarılabilir.

Şirketimiz, işlediği Kişisel Verileri, iş faaliyetlerinin yürütülmesi ve denetimi, mal / hizmet üretim ve operasyon süreçleri ile müşteri ilişkileri yönetiminin yürütülmesi amaçlarıyla yurtdışında bulunan müşterilerimize, grup şirketlerimize, yine bilgi güvenliği süreçlerinin, iletişim ve iş faaliyetlerinin yürütülmesi amaçlarıyla kullandığımız bilişim sistemlerinin sunucularının yurtdışında olması nedeniyle Kanun'un 9. maddesinde yer alan şartlar dahilinde yurtdışına aktarabilecektir.

Kişisel Veriler, yasal yükümlülükler, kamu düzenine karşı taşıdığımız yükümlülükler ile yasal ve resmi taleplerin ifası için gerekli oldukça, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlar ile paylaşılabilir.

Kişisel Verilerin aktarımı söz konusu olduğunda, aktarımlar teknik ve idari tedbirler ve aktarım yapılan taraflardan mümkün olan her halde gizlilik taahhütleri alınarak, yapılacaktır.

10. KİŞİSEL VERİLERİ İMHA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde yer alan ve işbu Politikada da yer verilmiş Kişisel Verileri işleme amaç ve şartlarının tamamının ortadan kalkması halinde Şirketimiz, Kişisel Verileri kendiliğinden veya ilgili Kişiden Şirketimize ulaşan talep üzerine imha edecektir.

Kişisel Verilerin işleme amacına göre belirlenen saklama süreleri ile imha yöntemlerimiz, ilgili Kişiden ulaşan imha taleplerinin yönetilmesi ile ilgili açıklama ve detaylara Şirketimizin, Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik uyarınca hazırladığı Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikamızda ve Ekinde yer verilmiştir.

11. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

İlgili Kişiler, Kanun'un 11. maddesi uyarınca aşağıdaki haklara sahiptirler:

HAZIRLAYAN:	ONAYLAYAN:	REVİZYON NO: 0	REVİZYON TARİHİ:
KVKK Hukuk Danışmanı	Yönetim Kurulu		

	VİTSAN MÜMESSİLLİK VE MÜŞAVİRLİK A.Ş.	SAYFA NO: 12 / 13
		YAYIN TARİHİ: 21.08.2025
	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI	DOKÜMAN NO: VM-KVK-POL-03

1. Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
3. Kişisel verilerin işlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
4. Kişisel verilerinin yurt içinde / yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
5. Kişisel verileri eksik / yanlış işlenmişse düzeltilmesini isteme,
6. Kişisel verilerinin Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde silinmesini / yok edilmesini isteme,
7. Kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere yukarıda sayılan (5) ve (6) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin bildirilmesini isteme,
8. Kişisel verilerinin münhasıran otomatik sistemler ile analiz edilmesi nedeniyle aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
9. Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramaları hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

İlgili taleplerinizi;

- 1) Islak imzalı olarak ve geçerli bir kimlik belgesinin fotokopisi ile birlikte, Ömer Avni Mah. Bilezik Sok. No:4 Fındıklı, Beyoğlu 34427 İstanbul adresine göndererek,
- 2) Geçerli bir kimlik belgesi ile birlikte bizzat başvurarak,
- 3) Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi ve güvenli elektronik imza kullanmak suretiyle vitsanmumessillik@hs03.kep.tr KEP adresimize göndererek,
- 4) İlgili Kişi tarafından tarafımıza daha önce bildirilen ve sistemimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinden kvkk@vitsan.com.tr adresimize e-posta ile göndererek Şirketimize iletebilirler.

Konuya ilişkin bilgi ve belgeler başvuruya eklenmelidir. Şirketimiz, başvuruda bulunan kişinin İlgili Kişi olup olmadığını tespit etmek amacıyla başvurucudan bilgi ve belge talep etme ve yapılan başvuruda yer alan talepleri ve bilgileri açıklığa kavuşturmak amacıyla, İlgili Kişiye başvurusu ile ilgili soru yöneltme haklarına sahiptir. Talepler en kısa sürede, her halde en geç 30 gün içerisinde cevaplandırılacak ve sonuçlandırılacaktır.

İşbu Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Genel Politikası, Şirketimiz Yönetim Kurulu'nca onaylandıktan sonra Şirketimizin internet sitesi <https://www.vitsan.com.tr/> adresinde yayımlanarak, ilan edilmiştir. Başta Kanun olmak üzere yürürlükteki ilgili mevzuat ile Politikada yer verilen düzenlemelerin gelişmesi halinde Kanun ve ilgili mevzuatta yer alan hükümler geçerlidir. Şirketimiz, yasal düzenlemelere paralel olarak Politikada tek taraflı olarak değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

HAZIRLAYAN:	ONAYLAYAN:	REVİZYON NO: 0	REVİZYON TARİHİ:
KVKK Hukuk Danışmanı	Yönetim Kurulu		

	VİTSAN MÜMESSİLLİK VE MÜŞAVİRLİK A.Ş.	SAYFA NO: 13 / 13
		YAYIN TARİHİ: 21.08.2025
	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI	DOKÜMAN NO: VM-KVK-POL-03

Veri Sorumlusu:

VİTSAN MÜMESSİLLİK VE MÜŞAVİRLİK A.Ş.

Adresi : Ömer Avni Mah. Bilezik Sok. No:4 Fındıklı, Beyoğlu 34427 İstanbul
Mersis No : 0925 0021 240 019
Telefon : +90 212 252 06 00
Kep Adresi : vitsanmumessillik@hs03.kep.tr
E-posta : vitsan@vitsan.com.tr

14. YÜRÜRLÜK:

Bu politika yayınlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer. Tüm personel bilgilendirilerek uygulamaya konulur.

15. KAYITLAR

Kişisel Veri Taahhütnamesi

16. REVİZYON DURUMU

Revizyon No	Tarih	Açıklama
Revizyon No: 0	21.08.2025	İlk yayın

HAZIRLAYAN:	ONAYLAYAN:	REVİZYON NO: 0	REVİZYON TARİHİ:
KVKK Hukuk Danışmanı	Yönetim Kurulu		